

# Rhetorik für Führungskräfte

Führen von Teams durch strukturierte Teambesprechungen

(bis 18 Teilnehmer)

Das Thema dieses Seminarmoduls ist Führung und der Umgang mit Gruppen und Teams.

Wie präsentiere ich neue Ideen, Dienstleistungen oder Produkte?

Wie strukturiere ich meine Teambesprechungen oder Meetings, dass ich überzeugend und sicher mein Ziele erreiche?

Wie aktiviere ich mein Team um gute Ideen, Mitarbeit und Mitdenken zu bekommen?

Auf diese Fragen werden Sie eine Antwort bekommen. Wir werden dies in kleinen Schritten trainieren und Sie werden spüren wie Sie Schritt für Schritt sicherer und wirkungsvoller werden.

Weitere Stichpunkte des Seminar:  
Interesse wecken, Spannungen einbauen, Stichpunktzettel, Präsentationsaufbau, Wie wirke ich auf andere, Körperhaltung, welche Medien habe ich zur Verfügung und wie nutze ich sie, Roter Faden - Faden verloren, was tun?

## IHR NUTZEN

- Sie werden sicherer vor einer Gruppe sprechen.
- Sie lernen gelassener die Gruppe zu lenken.
- Sie lernen mit welchen „Denkhüten“ Sie es zu tun haben.
- Vertrauen in die eigenen Fähigkeiten fassen
- Kritische Team-Gespräche gelassener und geradliniger angehen (sich weniger davor „drücken“)
- Nachhaltig und wirkungsvoll überzeugen

## TEILNEHMERSTIMMEN

- ✓ „Ich kann nur sagen: Mach diese Seminare und du wirst wesentlich leichter und besser mit deinen Mitarbeitern umgehen können.“
- ✓ „Super. Personalführung wird einfacher, weil du besser wirst.“
- ✓ „Ich habe sicheres Auftreten und freies Sprechen gelernt. Jetzt weiß ich, dass ich Konflikten nicht aus dem Weg gehen muss!“
- ✓ „Bei diesem Seminar habe ich gelernt, den „inneren Schweinehund“ zu überwinden, ich wurde souveräner und habe mehr Selbstsicherheit gewonnen. Es macht einfach Spaß ,diese Herausforderung zu meistern.“

Sinnvoll ist vorher der Besuch von **Power Talking Wertschätzend Klartext reden**. In diesem Seminarmodul ist unser Ziel „Sicherheit in Mitarbeitergesprächen“ und „strukturiertes und konstruktives Feedback“

## 1. Tag

Am ersten Tag gehen wir auf die unterschiedlichen Themen und Anlässe der Ansprache von Teams ein. Als erste Trainingseinheit nehmen wir uns die Präsentation vor. Ob wir ein neues Produkt, eine Änderung im Unternehmen oder einen veränderten Ablauf im Salon präsentieren, spielt dabei keine Rolle. Wir erarbeiten uns einen sinnvollen Präsentationsablauf, der auch bei den anderen Übungen eine Rolle spielen wird.

**Herzlich Willkommen**  
**Formen der Ansprache von Gruppen**  
**Wirkungsmittel einer Führungskraft**  
**Aufbau eines gezielten Präsentations- und Meetingablaufs**  
**Vorbereitungszeit für die Präsentation**  
**Präsentationen mit Feedback**  
**Mittagessen**  
**Präsentationen mit Feedback**  
dazwischen Kaffeepause  
**Ende des 1. Seminartages**

## 2. Tag

Am zweiten Tag sprechen wir über die Vorbereitungen, Werkzeuge und den sinnvollen Medieneinsatz. Wann sind Voraussetzungen für ein erfolgreiches Team, wie ticken die Teammitglieder und wie kann ich sie dementsprechend ansprechen und führen. Jeder trainiert nachmittags ein Teammeeting, bei dem die „gespielten“ Mitarbeiter den jeweiligen „Chef“ fordern.

**Verantwortungen einer Führungskraft bei Präsentationen, Meetings usw.**  
**Werkzeuge und Medieneinsatz**  
dazwischen Kaffeepause  
**6 Denkhüte. Wie ticken Ihre Mitarbeiter?**  
**Mittagessen**  
**Übung: Motivationsansage ans Team**  
**Zeit für Vorbereitung der Teammeetings**  
**Training der Teammeetings**  
dazwischen Kaffeepause  
**Ende des Seminars**